

**PROCES VERBAL DE LA RÉUNION
DU CONSEIL MUNICIPAL DU 3 Décembre 2019**

Date de convocation : 27 Novembre 2019

Lieu et heure de la réunion : la réunion s'est tenue à la Mairie de MARSON à 20 Heures 30

Présents : VOISIN DIT LACROIX Noël, Jacques GERARD, Jean Philippe LEVEQUE, Danièle MICHEL, Gérard HERMANT, Annie WILK, Reine LE LUEL, Philippe DESTREM, Anne-Francoise VALLERY

Absents excusés : France GENOT qui a donné un pouvoir à Danièle MICHEL, Jérôme MALLET

Désignation du secrétaire de séance : Anne-Françoise VALLERY

1) Approbation du CR du Conseil Municipal du 05 Novembre 2019

Le CR est approuvé à l'unanimité des présents et pouvoir

2) Indemnité gardien d'église et sonneur de cloches pour 2020

Pas de changement, reconduction des indemnités votées pour l'année 2019

3) Création d'un poste d'adjoint administratif

- Ce poste concerne celui de Madame Grenet, on arrive au terme du contrat de 3 mois pour surcroît d'activités.

La loi nous oblige à créer le poste permanent auprès du Centre de Gestion de la Marne, 2 mois avant la date d'embauche.

Durée identique, soit 14 heures par semaine, ce qui permet une montée en compétence plus rapide

Le poste permanent d'adjointe administrative sera un CDD d'une durée d'une année au Niveau C et Echelon 8

Le Conseil Municipal approuve la création de ce poste permanent à l'unanimité des présents et pouvoir

- Poste de Madame TRUSSON :

Le Centre de Gestion de la Marne a informé Monsieur le Maire du changement de mode de gestion de la mise à disposition auprès des Communes de secrétaires de Mairie itinérantes. La redevance ne serait plus un forfait journalier mais un contrat à l'année avec prise en charge du salaire chargé de Madame Trusson plus un

pourcentage pour les frais de gestion. Le Centre de Gestion de la Marne affirme que le coût pour la Commune serait sensiblement équivalent au coût actuel.
Le Conseil Municipal prend acte de cette information.

4) Passage de l'ordinateur du secrétariat acheté en 2014 de Windows 7 à Windows 10

Windows 7 n'étant plus maintenu à compter du 14 Janvier 2020, la conséquence est la fragilité des logiciels face à un risque d'attaque virale entre autres.

Monsieur le Maire a demandé 2 devis pour faire évoluer ce poste de travail

- Proposition de JVS : préconisation : changement du PC avec le nouveau système d'exploitation (Windows 10) : coût : 1 614 €

- Proposition de AID : changement du disque dur actuel par un disque SSD

Coût : 279,79 € avec le nouveau système d'exploitation

Sur ce PC, nous avons un contrat de maintenance JVS de 290 €. En cas de changement de disque dur, ce contrat n'aura plus lieu d'être.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et pouvoir, retient la proposition de AID

5) Sécurité incendie de la mairie

Problème de déclenchement de l' « alarme évacuation » en cas de coupure de courant.

Le système ne fonctionne plus sous piles. Dans ce cas, il n'est plus possible de déclencher une évacuation en cas de sinistre

Coût proposé par ISOGARD : 1 200 € TTC

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et pouvoir, retient cette proposition pour une réalisation sur le budget 2020.

6) Délibérations budgétaires modificatives

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents et pouvoir, valide la modification sur la ligne budgétaire « personnel extérieur ». Le Centre de Gestion de la Marne a rattrapé son retard de facturation pour la mise à disposition de Mme TRUSSON et a appelé 5 trimestres sur 2019 au lieu des 4 trimestres budgétés.

7) Avancement des travaux en cours

Eclairage public : fin de la deuxième tranche de changement des lampadaires équipés par des lampes Fluo-compact par des LED

8) Colis aux anciens

Validation de la proposition de la commission « animation » : colis constitués auprès de fournisseurs locaux.

Coût global de l'opération : 872 €

9) Ordre du jour supplémentaire : prolongation d'un mois du CDD en cours de Madame Grenet

Le délai de création et publication du poste prévu dans l'ordre du jour n°3 étant trop court, nous devons délibérer pour une prolongation d'un mois de son contrat actuel. Le Conseil Municipal approuve cette proposition à l'unanimité des présents et pouvoir.

10) Informations et questions diverses

Eolien

La Société Quadran a souhaité rencontrer Monsieur le Maire pour l'informer du déploiement d'un projet sur la Commune de Pogny avec une prolongation sur Marson. Installation d'une machine en limite de territoires.

Le positionnement de la Commune n'a pas changé : pas de machine à moins d'1 kilomètre de toute habitation. Le reste regarde l'opérateur et le ou les propriétaires de la parcelle concernée.

Déploiement de la fibre optique :

La société AXECOM sera amenée à travailler sur notre Commune dans les jours et les semaines qui viennent (étude faisabilité, relevés divers etc.).

Collecte des Déchets ménagers pendant les fêtes

Attention : avec les jours fériés sur les 2 dernières semaines du mois de décembre, nos collectes glissent d'une journée.

Illuminations :

Le Conseil Municipal retient le principe de renouveler la pose de sapin aux entrées du village

Un sapin naturel sera posé devant la Mairie et illuminé avec quelques guirlandes

Budget MARPA de COURTISOLS :

La cotisation communale passe de 0,30 € à 0,50 € par habitant soit, environ, 150 € pour notre commune.

Après- midi Théâtre par L'ESAT de Sainte Menehould

Représentation prévue le samedi 1^{er} février 2020 à 15h30 à la salle des fêtes de Marson

Plan d'alignement des voiries communales

Le commissaire enquêteur a été choisi et nous avons eu un premier contact avec lui, le 3 décembre dernier.

Prochain Conseil Municipal, le mardi 14 Janvier 2020 à 20h30